

輔仁大學校史室資源開發與整合

2002/5/19

吳瑞珠*

〈大綱〉

一、思考背景的說明

二、簡介輔仁校史室的定位與功能

三、校史與校園文化對話的可能方式

縱向翔實的紀錄
橫向專題的發展
校園文化場域的開發

四、校史資源開發整合的要件和限制

就管理角度言
就實質要件和限制言

五、結語

歷史的發展不必一定是進步（progressive），但是在按年編排的史事中，對當今校園應該可以產生更大更多的刺激和創造。

* 輔仁大學校史室主任

一、思考背景的說明

校史室本屬是靜態的蒐集、整理、保存學校歷史文據的單位，無所謂與校園現狀的接軌，她關心的應是今天以前的事，對於明天應該保留給校園中研究發展單位才是。

如果我用這種方式思考，那麼校史室人力不足、資源缺乏，不被重視應是常態，當不必訝異。但是如果我由校園的需求出發，由領導團隊的發展計畫思考，此時一個不被賦予太大期望的單位，她的潛能應是無限自由而寬廣的。

於是我們一輔仁大學校史室，一個兩人成員的「類」一級單位有了一些不同的作法。

二、輔仁校史室定位與功能

輔仁大學校史室設立於 1970 年，也就是輔仁在台復校後的第九年，時值十週年慶的前夕，除了具有對輔仁復校後教育成果的回顧意義外，依據當時兼任校史室主任的董事會秘書龔士榮教授的回憶，當時校史室最大的功能就是提供本校三個創辦單位¹在合作上衍生之各項問題的歷史背景陳述，使能確保天主教辦學精神。

初設之時，校史室以保存秘書室重要公函（含教育部、教育廳之復校規章、公文、羅馬教廷教育部文件及董事會重要記錄）以及一些具有歷史意義之非文件類物品為主。至 1987 年，在第二任校長羅光總主教關注下校史室的業務才從默契的性質轉有明文的簡章²，這項改變使校史室邁入另一個階段。

目前輔仁校史室編制和運作，乃依據輔仁大學組織章程中第三十四條之規定

¹ 所謂創辦單位，係指聖言會 Society of Divine Word、耶穌會 Society of Jesus 和中國聖職等三單位。按天主教各修會（order）對其工作幾乎絕對自由，雖主管機關亦不能有所命令。

² 該簡章共六條，條文如下：

- 一、依照本校組織章程第三章第十三條，本大學設置校史館，以收藏有關本校之歷史資料。
- 二、凡有關本校成立、復校及增加院系所之公文，俱交本室收藏。
凡有關本校與他校締結姊妹校或簽訂合作協議之證書及協議書俱交本室收藏。
其他有關本校歷史之資料，亦交本室收藏。
- 三、本室編寫所藏史料目錄。
- 四、本室置本校大事紀，按月記錄本校重要事件。
- 五、本室設校史陳列館，陳列有價值之史料供大眾參觀。
- 六、本簡章由行政會議通過後施行，修改亦同。

³執行。

三、校史與校園文化對話之可能方式

依據一般的認知，「校史」就是「學校歷史」舉凡在時間縱向上停留過，發生過，遺留下的人、事、物皆可廣義的被納入，因此校史室的功能很容易就被界定為收集歷史存留物的單位，而其最主要的工作就是彙整和保存。在學校組織中，並不必要，實際上也不會太顯著，只要在慶典或特殊日子中為師生提供一個情感上的紀錄即可。因此校史工作就在這種認知下，自然產生了人力的不足，空間的侷限，資料龐雜等等現象。

筆者於五年前接掌輔仁校史工作，所有該發生的問題，沒有一樣少，而不該發生的問題卻接踵而至，為了突破這些困境，首要即是面對在有限人力的事實下、文件史料的盤點整理的迫切性，另一方面則非對業務重新認知思考，否則絕無法克服現實困難，因此從下列的三個向度進行：

（一）縱向詳實記錄

此項工作為校史室最基本的任務，也佔據工作人員最多的時間，它包含了文物的徵集、整理、登錄和保存維護等。在校史工作的環節中詳實、多角度的紀錄收集非常重要，它不應只是正式檔案文件照片而已，還應可包括非正式的物件。

（二）橫向專題發展

意指對於史料的研究、出版展示等專案專題的推動。因為收集整理史料最主要的目的是藉由這些歷史文件使其與當代產生關連，並得使後人能據以延續其精神或引為借鑑。

（三）校園文化場域之開發（和聯想）

開發工作則指吾人必須站在校史工作的本質認知上和所處環境的現實需求上，由兩個互為供需角度的結合為考量。例如在：

1. 重要場合展現，以彰顯學校特色上

本室即結合中國天主教文物館之誘因，在導覽外賓、師長、教會人士時藉機介紹導引參觀，在新進教師職員訓練或單位共融營中加入校史介紹作為了解組織

³ 第三十四條 本大學設校史室，置主任一人，由校長聘任之，任期一年，連聘得連任。另置職員若干人，掌理校史之編修及本校文物之典藏等業務，並得設校史館及文物館。

前的第一堂課程，至於在新生訓練中短短八至十分鐘的考驗，更是不可放棄的挑戰機會。

2. 教學之配合

本校全人教育課程中心的基礎課程中有三：一為「大學入門」二為「人生哲學」三為「專業倫理」，此三門課程採隨班（建制班）上課，二學分，而「大學入門」規劃為大一學生修讀，其中必安排一次課程時間的參觀，而教師們更以輔仁校史的認識作為〈大學理念與發展〉單元的實例。本室除實際擔任導覽簡介外，亦需隨時協助授課老師教材的蒐集和配合教學輔助活動。

3. 系所專業和相關人員團體單位的合作

例如專業科系教師研究範疇的結合，本校創辦修會和退休人員的整合，等等皆是。

4. 發揮校史資料徵詢及提供的功能

也就是在「縱向詳實記錄」的工作基礎上輔以「橫向專題發展」後的結果，呈現提供全校正確、完善的資料檔案的中樞功能。例如本校七十週年慶的校刊編輯工作中，配合編委會提供本室原始文件圖片的同時，亦完成整理、補強及校史館改建工程，而往後所有文字圖檔的提供再運用，滿足了院系所的需求，又因為這個經驗促成了資料不斷自動轉入的良性循環。

四、校史資源開發整合的要件和限制

（一）就管理角度言

此處所講的「管理」，係指校史工作人員對史料文物的專業性管理而言。它包括了明確性的收集政策，專業性的保存知識問題，和流暢性的建檔工作，其最終目的就是使史料文物能「光鮮亮麗」而有「尊嚴」。

（二）實質要件

1. 明確的定位與功能
2. 恢弘的願景，和不斷“實現”的成果
3. 爭取層峰的重視

（三）限制

1. 人力不足
2. 財力侷限
3. 訓練厥如及多種的工作內涵
4. 領導團隊的認知

結語

十八世紀的歷史學家，習慣以歷史來作為證明一種「論說的方法」和作為「道德教訓」的材料。其中可能已設定了進步的理論 (progressive)。因此在歷史的編纂中，它不僅是按年編排的史事，而是包括了選擇與解釋的成分。

今天我們談到校史資源開發整合的同時，我願以一位歷經摸索門外漢的經驗與各位可敬的夥伴分享，我確信這是一個需要大家關心和參與的工作也可以展現我們的專業信念和企圖，更可以帶給校園文化更大更多的刺激和創造契機，因為它是有情感有生命的和兼具特色的集體記憶。